



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 2025

Señora

Lina Marcela Gómez

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7976547

Cargo del supervisor: Profesional G02

Dependencia: Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria

Ciudad: Santiago de Cali

Asunto: informe mensual de ejecución contractual
mes Diciembre-del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7976547 del año 2025

Marlene Peña Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66716580 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la industria ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de *QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TREINTA PESOS MCTE (\$15.606.030)*. *Equivalente a 393. Valor por hora TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$39.710)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago por 60 horas ejecutadas en el mes de junio por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$2.382.600)*. *b) un segundo pago correspondiente a 60 horas ejecutadas en el mes de julio por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$2.382.600)*. *c) cuatro (4) pagos correspondientes a 52 horas mensuales iguales de agosto a noviembre por valor de DOS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$2.064.920) cada uno*. *d) un último pago correspondiente a 65 horas ejecutadas en el mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$2.581.150)*.

Plazo: El plazo de ejecución es de 5 meses 15 días desde el 16 de junio de 2025 hasta el 19 de Diciembre de 2025



OBJETO:
Instructor - Contratar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las acciones de formación profesional integral que se desarrollan en el marco del programa de articulación con la media con el fin de garantizar la calidad y la pertinencia de la formación del centro nacional de asistencia técnica a la industria - Astin para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas: (Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Socialización de documentos de programa Técnico en aplicación de procedimientos de laboratorio y articulación de currículo para alistamiento 2026. Socialización de los Programas Técnico en Monitoreo Ambiental y Técnico en Aplicación de procedimientos de laboratorio químico Con los estudiantes y acudientes del grado 9 de la IE. Farallones en Jamundí Valle	Acta reunión, registro de asistencia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad	No se hizo este periodo
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	La ejecución de la formación se realiza hasta la semana del 30 de noviembre por finalización del año lectivo escolar por tal motivo no se presentan evidencias de formación de acuerdo al diseño curricular. Se realizan los informes de ejecución para los dos programas articulación fichas 3170284 y 3170282. Actas de seguimiento de la etapa lectiva.	Evidencias: -Formatos de ejecución de los programas Técnico en monitoreo ambiental y Técnico en aplicación de procedimientos de laboratorio químico. -Acta informe aprendices que van a decersión por inasistencias IE Juan XXIII



			-Acta de seguimiento
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	Se registran los resultados de aprendizaje para las fichas 3170282 y 3170284 en la plataforma Sena Sofía plus	Reporte de juicios evaluativos, listas de chequeo.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación B) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c)Comunicando al Coordinador Académico oportunamente. anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución	No se realiza ete periodo	No se realizó este periodo



6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó este periodo	No se hizo este periodo
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó este periodo	No se hizo este periodo
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	No se hizo este periodo	No se hizo este periodo
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó este periodo	No se hizo este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	71925	Cali - Yumbo	18/11/2025	18/11/2025
2	73725	Cali - Yumbo	25 / 11/2025	25 / 11/2025
3.	82725	Cali- Jamundi	4/12/2025	4/12/2025
4.	82725	Cali- Jamundí	5/12/2025	5/12/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N 1076927827 del mes de Noviembre de 2025 de la planilla SIMPLE periodo Noviembre - 07 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folio.

Cordialmente,

Marlene Peña Ramírez

Marlene Peña Ramírez

Contratista

C.C. 66716580

Recibí a satisfacción:

Firma

Lina Marcela Gómez

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7976547

Profesional G02 área Innovación y Competitividad